

**REGULAMIN GÓRNICZEGO KLUBU UBEZPIECZONYCH  
PRACOWNIKÓW GRUPY KAPITAŁOWEJ KOMPANII WĘGLOWEJ S.A.**

§ 1

DEFINICJE I INFORMACJE OGÓLNE

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie Klubu mają następujące znaczenie:

1. **Biuro Obsługi Klubu** – biuro działające na terenie Grupy Kapitałowej wykonujące czynności związane z obsługą i rozwojem Klubu, w szczególności związane z przystępowaniem do Klubu, korzystaniem z Oferty oraz dystrybucją Kart dla nowych członków Klubu (dalej: BOK).
2. **Członek Klubu** – osoba, która przystąpiła do Klubu; Członkiem Klubu może być osoba, która spełnia warunki członkostwa opisane w § 2 Regulaminu.
3. **Grupa Kapitałowa** – wszystkie podmioty, w których Kompania Węgłowa S.A. z siedzibą w Katowicach posiada jakikolwiek udział w kapitale zakładowym lub na które posiada bezpośredni, względnie pośredni wpływ o charakterze kapitałowym, organizacyjnym, zarządzającym.
4. **Karta** – karta wydawana Członkowi Klubu przez Organizatora w celu identyfikacji członka Klubu oraz umożliwienia korzystania z Oferty; właścicielem Karty pozostaje Organizator.
5. **Klub** – wdrożony i prowadzony przez Organizatora i Współorganizatora program lojalnościowy pod nazwą Górniczy Klub Ubezpieczonych Pracowników Grupy Kapitałowej Kompanii Węgłowej S.A., którego zasady funkcjonowania określa niniejszy Regulamin. Klub działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. **Materiały Informacyjne** – ulotki, broszury, informacje zamieszczone na stronie internetowej Organizatora, przesyłane przez Organizatora lub Współorganizatora pocztą lub pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail członka Klubu, a także bezpośrednio doręczane członkowi Klubu.
7. **Oferta** – oferta, w ramach której Organizator i Współorganizator zapewniają członkowi Klubu możliwość korzystania z usług i możliwość zakupu towarów oferowanych przez Organizatora, Współorganizatora lub Partnerów.
8. **Organizator** – GSU Pomoc Górniczy Klub Ubezpieczonych S.A. z siedzibą w Gliwicach (44-122) przy ul. Jasnej 31 B, wpisana pod numerem KRS: 0000157268 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, z kapitałem zakładowym w wysokości 1.200.000,00 zł, opłaconym w całości, posiadająca numer Regon: 276516250 i NIP: 646-24-18-228.
9. **Partner** – podmiot, z którym Organizator lub Współorganizator zawarł umowę zobowiązującą ten podmiot do oferowania towarów i usług członkom Klubu lub udzielania członkom Klubu rabatów bądź zniżek na towary lub usługi tego podmiotu, nabywane przez członka Klubu zarówno na własny rachunek i we własnym imieniu, jak również na rzecz osób trzecich. Partner nie jest upoważniony do składania w imieniu Organizatora lub Współorganizatora jakichkolwiek zapewnień, oświadczeń lub podejmowania zobowiązań, z wyłączeniem udzielania zniżek i rabatów na towary i usługi oraz dystrybucji Materiałów Informacyjnych.
10. **Pracownik Grupy Kapitałowej** – osoba, która jest zatrudniona w podmiotach

wchodzących w skład Grupy Kapitałowej na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj tej umowy, lub umowy cywilnoprawnej, o ile umowa taka nie była zawarta w ramach prowadzonej przez tę osobę działalności gospodarczej.

11. **Regulamin Klubu** – niniejszy regulamin określający zasady działania Klubu, w tym w szczególności, określający prawa i obowiązki Organizatora, Współorganizatora oraz Członka Klubu.
12. **Ubezpieczenie** – ubezpieczenia grupowe funkcjonujące na podstawie umów zawartych przez Organizatora z ubezpieczycielami.
13. **Współorganizator** – PZU Pomoc Spółka Akcyjna należąca do Grupy PZU, z siedzibą 00-133 Warszawa, al. Jana Pawła II 24; Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy, KRS 0000326045, NIP 525-244-97-71, REGON 141749332;

## § 2

### WARUNKI UZYSKANIA CZŁONKOSTWA W KLUBIE

Członkiem Klubu może być wyłącznie osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, posiada pełną zdolność do czynności prawnych i w momencie przystępowania do Klubu jest Pracownikiem Grupy Kapitałowej albo współmałżonkiem lub pełnoletnim dzieckiem Pracownika Grupy Kapitałowej.

## § 3

### ZASADY PRZYSTĘPOWANIA DO KLUBU

1. Przystąpienie do Klubu możliwe jest:
  - a) osobiście – osoba zainteresowana przystąpieniem do Klubu, spełniająca warunki uzyskania członkostwa w Klubie, zgłasza się bezpośrednio do BOK, które przekazuje jej wszelkie informacje na temat Klubu i zasad przystępowania do Klubu oraz udostępnia Regulamin Klubu. Osoba przystępująca wypełnia i podpisuje deklarację członkowską oraz przekazuje ją pracownikowi BOK. Po złożeniu prawidłowo wypełnionej i podpisanej deklaracji członkowskiej, osoba zainteresowana przystąpieniem do Klubu staje się członkiem Klubu z dniem zadeklarowanym w złożonej deklaracji członkowskiej. Przy składaniu deklaracji członkowskiej, osoba zainteresowana otrzymuje Kartę. Otrzymana karta nie wymaga dodatkowej aktywacji.
  - b) poprzez rozmowę telefoniczną z konsultantem infolinii Organizatora pod numerem telefonu: 801 401 999, dla telefonów komórkowych oraz osób dzwoniących z zagranicy pod numerem telefonu: + 48 32 401 99 99 – w czasie rozmowy telefonicznej przystępujący do Klubu podaje konsultantowi dane i informacje, o które ten zapytuje, m.in. takie, jak: imię i nazwisko, adres, numer PESEL oraz składa stosowne oświadczenia odnośnie zgód na przetwarzanie danych do wskazanych celów, a także przekazywania informacji handlowych drogą elektroniczną; rozmowa telefoniczna z konsultantem jest nagrywana do celów dowodowych, o czym osoby kontaktujące się z infolinią Organizatora są uprzedzane; osoba staje się członkiem Klubu z chwilą zakończenia rozmowy telefonicznej, po uprzednim potwierdzeniu przystąpienia do Klubu przez konsultanta.
  - c) poprzez wypełnienie formularza elektronicznego zamieszczonego na stronie

[www.gsupomoc.pl](http://www.gsupomoc.pl) – osoba przystępująca do Klubu uzupełnia pola formularza, m.in. takie jak: imię i nazwisko, adres, numer PESEL oraz składa stosowne oświadczenia odnośnie zgód na przetwarzanie danych do wskazanych celów, a także przekazywania informacji handlowych drogą elektroniczną; osoba staje się członkiem Klubu z chwilą otrzymania komunikatu potwierdzającego przystąpienie do Klubu, który zostaje automatycznie wygenerowany po zakończeniu wypełniania formularza i przesłaniu go zgodnie z instrukcją.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zweryfikowania danych osobowych wskazanych przez Członka Klubu w deklaracji członkowskiej z dowodem tożsamości. Weryfikacja odbywa się w BOK. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji okaże się, że przekazane dane są nieprawdziwe, członkostwo ulega zawieszeniu, a Karta zostaje zablokowana do czasu wyjaśnienia. Do czasu zweryfikowania poprawności wskazanych przez Członka Klubu danych osobowych, Organizator zastrzega prawo odmowy wykonania poszczególnych czynności wynikających ze stosunku członkostwa lub uzależnienia ich wykonania od wylegitymowania się przez członka Klubu dowodem tożsamości.

#### § 4

##### ZASADY TRWANIA I USTANIA CZŁONKOSTWA W KLUBIE

1. Członkostwo w Klubie rozpoczyna się od dnia przystąpienia do Klubu i jest bezterminowe.
2. Organizator może pozbawić członkostwa w Klubie osobę, która nie przestrzega Regulaminu lub podała nieprawdziwe dane dotyczące jej osoby. Pozbawienie członkostwa następuje na mocy uchwały Zarządu Organizatora, która musi zawierać uzasadnienie. Od uchwały o pozbawieniu członkostwa, członkowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Zarządu Organizatora w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.
3. Członkostwo ustaje także z chwilą:
  - a) rezygnacji z członkostwa w Klubie – poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z członkostwa w Klubie,
  - b) orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu utraty praw publicznych,
  - c) śmierci Członka Klubu,
  - d) utraty bytu prawnego przez Organizatora,
  - e) w przypadku wszystkich członków Klubu – wraz z zakończeniem działania Klubu.

#### § 5

##### OPLATA CZŁONKOWSKA

Członkostwo w Klubie oraz Karta wydawana członkom Klubu są wolne od opłat, z zastrzeżeniem postanowień w § 6 ust. 6 Regulaminu.

#### § 6

##### KARTA KLUBU

1. Karta jest potwierdzeniem członkostwa w Klubie i jest ważna przez cały okres członkostwa w Klubie. Karta Klubu nie może być używana przez inną osobę, niż Członek Klubu, na rzecz którego została wydana.
2. Karta przekazywana jest Członkowi Klubu, według jego wyboru: osobiście lub za pośrednictwem poczty. O sposobie doręczenia karty Członek Klubu decyduje podczas

przystępowania do Klubu, przy czym w przypadku przystąpienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt a, Członek Klubu otrzymuje Kartę w BOK po złożeniu deklaracji członkowskiej.

3. Karta opatrzona jest indywidualnym numerem członkowskim oraz numerem ID Karty.
4. Karta członka Klubu pozostaje własnością Organizatora. Członek Klubu nie jest uprawniony do wprowadzania lub zmiany jakichkolwiek danych na Karcie, ani do udostępniania jej innym osobom. Wszelkie zmiany danych na karcie odbywają się wyłącznie za pośrednictwem Organizatora.
5. W przypadku, gdy członek Klubu, oprócz Karty Klubu, posiada jeszcze inne wydane przez Organizatora lub Współorganizatora karty, uprawniające do korzystania z przewidzianych dla danej karty świadczeń, przed skorzystaniem ze świadczenia ma obowiązek dokonać wyboru karty, z której będzie korzystał. Tego samego rodzaju świadczenia, przysługujące na podstawie wielu kart, w tym w szczególności zniżki i rabaty lub limity określone dla poszczególnych świadczeń, nie sumują się.
6. W przypadku uszkodzenia, utraty lub zniszczenia Karty, członek Klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Organizatora. Członek Klubu może wystąpić o wydanie nowej Karty i w tym celu składa w BOK pisemny wniosek. Organizator wyda członkowi duplikat Karty za opłatą, w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych). Opłata jest wnoszona w BOK przy odbiorze duplikatu Karty.
7. Karta uszkodzona w sposób uniemożliwiający identyfikację indywidualnego numeru członkowskiego lub nasuwająca podejrzenia co do autentyczności Karty, jest nieważna.

## §7

### ZAKOŃCZENIE DZIAŁANIA KLUBU

1. Organizator i Współorganizator zastrzegają sobie prawo zakończenia działalności Klubu. W takim przypadku członkowie Klubu zostaną poinformowani o tym fakcie przez BOK w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Grupy Kapitałowej oraz na stronie internetowej Klubu [www.gsupomoc.pl](http://www.gsupomoc.pl), nie później jednak niż na trzy miesiące przed zakończeniem działania Klubu.
2. Zakończenie działania Klubu nie powoduje automatycznego zakończenia odpowiedzialności ubezpieczycieli z tytułu Ubezpieczenia w stosunku do członków Klubu.

## § 8

### DANE OSOBOWE

Administratorem danych osobowych członka Klubu jest Organizator. Członek Klubu ma prawo wglądu w zgromadzone dane dotyczące jego osoby oraz prawo do ich poprawiania, a także żądania zaprzestania przetwarzania danych w celach marketingowych.

## § 9

### OFERTA KLUBU

1. Oferta obejmuje następujące elementy:
  - a) Ofertę podstawową,
  - b) Ofertę dodatkową.

2. W ramach Oferty podstawowej członek Klubu może korzystać z:
  - a) Programu rabatowego - Program rabatowy umożliwia zakup towaru lub usługi ze zniżką bezpośrednio u Partnera. W przypadku, gdy będzie istniała możliwość zakupu lub zamówienia usługi lub towaru inaczej niż bezpośrednio w placówce handlowo-usługowej Partnera lub w jego sklepie internetowym, informacja o tym wraz ze wskazaniem możliwych sposobów zamówienia lub zakupu danej usługi lub towaru będzie zamieszczona na stronie [www.gsupomoc.pl](http://www.gsupomoc.pl), w Materiałach Informacyjnych lub pod numerem infolinii 801 401 999,
  - b) Usług concierge, które polegają na bezpłatnym organizowaniu usług na życzenie Członka Klubu przez Organizatora. Pokrycie kosztów zorganizowanej usługi lub zakupionych towarów spoczywa na Członku Klubu. Przed wykonaniem każdej usługi Członek Klubu otrzyma informację o jej całkowitej cenie. Dopiero po akceptacji ceny przez Członka Klubu, zlecenie usługi jest przekazywane do realizacji. Usługę należy zamawiać pod numerem infolinii 801 401 999 lub przy wykorzystaniu formularzy zamówienia usługi dostępnych na stronie internetowej [www.gsupomoc.pl](http://www.gsupomoc.pl), zgodnie z wytycznymi umieszczonymi przy opisie usługi lub towaru.
  - c) Usług informacyjnych związanych z programami ubezpieczeniowymi oraz innymi produktami dostępnymi w ramach Oferty Klubu, w tym informacji o zasadach i warunkach Ubezpieczenia, w tym o sposobie zgłaszania szkód i roszczeń. Usługi informacyjne są świadczone pod numerem infolinii 801 401 999 lub w BOK,
  - d) Bezpłatnego dostępu do indywidualnego konta w serwisie internetowym Klubu pod adresem [www.gsupomoc.pl](http://www.gsupomoc.pl).
  - e) Ofert specjalnych umożliwiających zakup usług lub towarów oferowanych przez Partnerów w specjalnej cenie, limitowanej ilości lub z dodatkowym profitem oraz dostępu do promocji i innych ofert, których wykaz znajduje się na stronie [www.gsupomoc.pl](http://www.gsupomoc.pl).
3. Warunkiem skorzystania z oferty podstawowej jest podanie przez członka Klubu numeru Karty przed dokonaniem zamówienia danej usługi lub towaru, a w przypadku dokonywania zakupu bezpośrednio u Partnera – przed dokonaniem płatności za towar lub usługę. W celu weryfikacji uprawnień konsultant może zażądać podania: imienia, nazwiska i numeru PESEL. Niepodanie tych danych lub podanie danych nieprawidłowych skutkować będzie brakiem możliwości skorzystania z Oferty.
4. W ramach Oferty dodatkowej Organizator umożliwia Klubowiczowi przystąpienie do Ubezpieczenia. Zasady korzystania z Ubezpieczenia regulują warunki danego Ubezpieczenia dostępne w BOK lub udostępniane w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Grupy Kapitałowej oraz u właściwego ubezpieczyciela.
5. Inne benefity oraz oferty w ramach oferty dodatkowej dostępne są na stronie [www.gsupomoc.pl](http://www.gsupomoc.pl).
6. Członek Klubu może korzystać z poszczególnych, wybranych przez siebie elementów Oferty.
7. Członek Klubu może korzystać z Oferty wyłącznie w okresie członkostwa w Klubie.

8. W zależności od specyfiki usług i towarów z Oferty można skorzystać poprzez:
- a) Telefoniczne zamówienie usługi lub towaru u Organizatora. W tym celu należy zamówić usługę lub towar u konsultanta infolinii Organizatora pod numerem telefonu 801 401 999. Infolinia dostępna jest całodobowo, we wszystkie dni roku, również dla telefonów komórkowych. Dla osób dzwoniących z zagranicy Organizator uruchomił numer + 48 32 401 99 99.
  - b) Internetowe zamówienie usługi lub towaru u Organizatora. W tym celu należy zamówić usługę lub towar przy wykorzystaniu formularzy zamówienia usługi na stronie internetowej [www.gsupomoc.pl](http://www.gsupomoc.pl) zgodnie z wytycznymi umieszczonymi przy opisie usługi lub towaru.
  - c) Bezpośredni zakup towaru lub usługi w placówce handlowo-usługowej Partnera lub w jego sklepie internetowym.
  - d) Telefoniczne zamówienie usługi lub towaru bezpośrednio u Partnera na zasadach określonych przy opisie usługi lub towaru. Opis usługi lub towaru dostępny jest na stronie internetowej [www.gsupomoc.pl](http://www.gsupomoc.pl) lub pod numerem infolinii Organizatora 801 401 999.
9. Oferta jest stale rozszerzana przez Organizatora i Współorganizatora. Informacje o aktualnej ofercie dostępne są na stronie internetowej [www.gsupomoc.pl](http://www.gsupomoc.pl) lub pod numerem infolinii 801 401 999. Infolinia dostępna jest również dla telefonów komórkowych oraz osób dzwoniących z zagranicy pod numerem telefonu: + 48 32 401 99 99. Pod wyżej wskazanym adresem i numerami telefonów dostępne są także szczegółowe informacje o zasadach korzystania z Oferty.

## § 10

### OBSŁUGA CZŁONKA KLUBU

1. Członek Klubu jest uprawniony do korzystania z pomocy telefonicznej lub internetowej odpowiednio pod numerem telefonu: 801 401 999 lub + 48 32 401 99 99 i adresem poczty elektronicznej: [klub@gsupomoc.pl](mailto:klub@gsupomoc.pl).
2. Reklamacje związane z funkcjonowaniem Klubu lub korzystaniem z Karty należy zgłaszać pisemnie na adres Organizatora lub pocztą elektroniczną na adres: [reklamacje@gsupomoc.pl](mailto:reklamacje@gsupomoc.pl).
3. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) imię, nazwisko i dokładny adres członka Klubu oraz numer telefonu kontaktowego,
  - b) nr karty,
  - c) dokładny opis i powód reklamacji.
4. Reklamacje rozpatrywane będą w terminie 14 dni od daty ich wpływu. W uzasadnionych przypadkach Organizator może przedłużyć termin rozpatrzenia reklamacji, o czym osoba wnosząca reklamację zostanie poinformowana.
5. Członek Klubu zostanie powiadomiony o rozpatrzeniu reklamacji listem zwykłym lub pocztą elektroniczną, na adres podany w reklamacji, w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia reklamacji (w przypadku pisemnej formy odpowiedzi decyduje data stempla pocztowego).

6. Członek Klubu, którego dane są zarejestrowane w bazie marketingowej, może odwołać swoją zgodę na przetwarzanie danych do celów marketingowych w dowolnym momencie - osobiście, pod numerem telefonu: 801 401 999 lub + 48 32 401 99 99 albo wysyłając e-mail na adres: [reklamacje@gsupomoc.pl](mailto:reklamacje@gsupomoc.pl).

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Informacja o zmianie treści Regulaminu oraz nowa treść Regulaminu podane zostaną na stronie www pod adresem [www.gsupomoc.pl](http://www.gsupomoc.pl). Dodatkowo członkowie Klubu powiadomieni zostaną o zmianie treści Regulaminu przez BOK w sposób zwyczajowo przyjęty w obrębie Grupy Kapitałowej. Osoby, które nie wyrażą zgody na wprowadzone zmiany będą mogły wypowiedzieć członkostwo w Klubie w terminie 30 dni od daty zawiadomienia o wprowadzonej zmianie. Jeżeli członek Klubu nie złoży w powyższym terminie oświadczenia o wypowiedzeniu członkostwa w Klubie, jest to jednoznaczne z akceptacją zmian w treści Regulaminu.
2. Organizator jest uprawniony do przekazywania informacji członkom Klubu za pomocą ogłoszeń na stronie internetowej Klubu.
3. Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą nr 30/VIII /2013 Zarządu GSU Pomoc Górniczego Klubu Ubezpieczonych S.A. z dnia 17 października . 2013 roku i ma zastosowanie od dnia powołania Górniczego Klubu Ubezpieczonych Pracowników Grupy Kapitałowej Kompanii Węglowej S.A..

Gliwice, dnia 17 października ..... 2013 roku

Grzegorz Bałach  
Prezes Zarządu  
PZU POMOC SA

Wiceprezes  
PZU Pomoc SA

*Przemysław Mazurek*

GSU Pomoc  
Górnicy Klub Ubezpieczonych S.A.  
WICEPREZES ZARZĄDU

*Leszek KOŁOCZEK*

GSU Pomoc Górniczy Klub Ubezpieczonych S.A.

GSU Pomoc  
Górnicy Klub Ubezpieczonych S.A.  
PREZES ZARZĄDU

*Jan ŚWIĘRKOT*

PZU Pomoc S.A.

PZU Pomoc  
Spółka Akcyjna  
al. Jana Pawła II 24, 00-133 Warszawa  
NIP 525-244-97-71 Regon 141749332  
tel. 22 582 23 37 fax. 22 582 32 70

GSU Pomoc  
Górnicy Klub Ubezpieczonych S.A.  
44-122 Gliwice, ul. Jasna 31 B  
NIP 646-24-18-228  
REGON 276516250