

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU
GSU POMOC GÓRNICZY KLUB UBEZPIECZONYCH SPÓŁKA AKCYJNA**

**RADA NADZORCZA
Spółki GSU Pomoc Górniczy Klub Ubezpieczonych Spółka Akcyjna
z siedzibą w Gliwicach przy ul. Góry Chełmskiej 2B.**

na zasadzie §§9 i 10 Statutu Spółki.

**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:
Prezesa Zarządu spółki GSU Pomoc Górniczy Klub Ubezpieczonych
Spółka Akcyjna w Gliwicach.**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów należy składać osobiście w siedzibie Spółki GSU Pomoc Górniczy Klub Ubezpieczonych Spółka Akcyjna, 44 - 100 Gliwice, ul. Góry Chełmskiej 2 B, w dniach roboczych w godz. od 7³⁰ do 14³⁰, w terminie do dnia 10.06.2021 roku, zaś w dniu 11 czerwca 2021 roku od godz. 7³⁰ do godz. 10³⁰ lub przesłać pocztą w tym samym terminie na wskazany powyżej adres Spółki, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki GSU Pomoc Górniczy Klub Ubezpieczonych Spółka Akcyjna – NIE OTWIERAĆ przed dniem 11 czerwca 2021 roku godz. 10³⁰.*”

Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem.

1. Wymagania stawiane kandydatom:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) co najmniej pięcioletni staż pracy,
 - c) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - f) niekaralność za przestępstwa przeciwko zdrowiu i życiu, wiarygodności dokumentów, mieniu oraz przeciwko obrotowi gospodarczemu,
 - g) znajomość zagadnień określonych w punkcie 12.
2. Zgłoszenie musi zawierać:
 - a) życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny,
 - b) oryginały, odpisy lub potwierdzone przez notariusza, adwokata albo radcę prawnego kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i staż pracy kandydata - odpisy ww. dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata, lecz w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
 - c) oświadczenia o:
 - ukończeniu studiów wyższych,
 - co najmniej pięcioletnim stażu pracy,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - nietoczących się przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i karno-skarbowych,
 - d) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawione nie wcześniej niż na 2 m-ce przed datą upływu terminu składania zgłoszeń),
 - e) informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, telefon),

Kandydaci mogą składać także inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

3. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej Spółki, pod adresem www.gsupomoc.pl
4. Informacje dotyczące aktualnej struktury organizacyjnej i bieżących wyników ekonomiczno-finansowych, kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki, w dniach roboczych w godz. od 7³⁰ do 14³⁰. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.
5. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 11 czerwca 2021 roku o godzinie 11⁰⁰.
6. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.
7. Kandydaci o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani osobiście w dniu 11 czerwca 2021 roku o godzinie 15⁰⁰ w siedzibie Spółki.
8. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na stanowisko Prezesa Zarządu spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki GSU Pomoc Górniczy Klub Ubezpieczonych Spółka Akcyjna w dniu 14 czerwca 2021 roku od godziny 13⁰⁰, w kolejności alfabetycznej. W związku z pandemią COVID-19, Rada Nadzorcza dopuszcza możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość przy pomocy aplikacji umożliwiającą pracę zdalną (Microsoft Teams).
9. Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany jest przedstawić dokument tożsamości ze zdjęciem.
10. W miarę potrzeby wynikającej z ilości zgłoszonych kandydatów, rozmowy kwalifikacyjne mogą być kontynuowane również w dniu następnym, tj. 15 czerwca 2021 roku od godziny 09⁰⁰. Rada Nadzorcza dopuszcza możliwość zmiany lub wydłużenia terminu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych ze względu na obostrzenia związane z pandemią COVID-19.
11. Rozmowa kwalifikacyjna rozpocznie się od zaprezentowania przez kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu swoich doświadczeń i kompetencji oraz przedstawienia autorskiej koncepcji działania i rozwoju Spółki.
12. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu obejmuje:
 - a) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - d) znajomości zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - f) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
 - g) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w spółce,
 - h) znajomość zagadnień analizy rynku, konkurencji i sprzedaży,
 - i) znajomość regulacji prawnych w zakresie sektora, w którym Spółka funkcjonuje.
13. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatów.
14. O wyniku postępowania kandydaci zostaną powiadomieni bezpośrednio po jego zakończeniu za pośrednictwem poczty.

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej Rozporządzenie 2016/679) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Kandydata jest GSU Pomoc Górniczy Klub Ubezpieczonych S.A z siedzibą w Gliwicach (44-100), ul. Góry Chełmskiej 2B. Z Administratorem można się skontaktować pisemnie na adres podany powyżej, lub mailowo : gsupomoc@gsupomoc.pl;
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisemnie pisząc na adres wskazany powyżej, lub mailowo pisząc na adres: iod@gsupomoc.pl;
- 3) Podane w zgłoszeniu dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, a w przypadku wyłonienia Kandydata również w celach związanych z powołaniem oraz zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b. wykonania obowiązków Administratora związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c. weryfikacji rzetelności oraz prawdziwości składanych w toku postępowania kwalifikacyjnego oświadczeń, ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed tymi roszczeniami oraz archiwizacji, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Spółki jako Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO.Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. W razie odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać
 - a. Ministerstwo Aktywów Państwowych,
 - b. spółka Holding KW Sp. z o.o.,
 - c. GSU Spółka Akcyjna;
 - d. PZU Pomoc Spółka Akcyjna;
 - e. podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Kandydaci mają prawo do żądania dostępu do danych osobowych, w tym otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia lub ograniczenia przetwarzania,.
- 6) Kandydatowi przysługuje prawo do wyrażenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f. RODO. Przystaniemy przetwarzać dane w oparciu o prawnie uzasadniony interes, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
- 7) Dane osobowe Kandydatów będą przechowywane przez okres 6 lat, liczony od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, chyba że przepisy prawa, w tym prawa Unii Europejskiej, przewidują inne okres przechowywania.
- 8) Kandydatowi przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Dane Kandydatów nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 1

.....
(Imię, nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
2. Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
3. Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
4. Spełniam inne, niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegam określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w tym nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis)

.....
(Imię, nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie pełnię funkcję społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) nie pełnię funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktów interesów wobec działalności spółki.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis)

.....
(Imię, nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
2. korzystam z pełni praw publicznych,
3. nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo umyśle karne lub karno-skarbowe
4. nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne lub karno-skarbowe

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis)

POŚWIADCZENIE

Poświadczam wydanie materiałów informacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu GSU Pomoc Górniczy Klub Ubezpieczonych S.A.

Panu/Pani

.....

zam.

.....

w dniu

.....

Podpis wydającego

Zobowiązuję się do zachowania poufności w zakresie informacji
zawartych w udostępnionych materiałach.

.....